



1.- Solicitud de Cambio de : Marque con una X	
Supervisor	<input type="checkbox"/>
Director	<input type="checkbox"/>

2.- Marque con una X el nivel correspondiente	
Inicial y Preescolar	<input type="checkbox"/>
Primaria	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>

3.- Motivo del trámite	
Por comisión	<input type="checkbox"/>
Por cambio	<input type="checkbox"/>
Por asignación de plaza	<input type="checkbox"/>

4.- Datos del Centro de Trabajo o Supervisión			
Nombre de la Escuela:			
Clave:		Zona:	
URSE:			

5.- Datos Personales			
¿Quién solicita el trámite?	CURP:		
	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)
	Correo institucional		Número de teléfono

6.- Documentos anexos: Marque con una X los documentos que anexa	
a) Copia del acta de nacimiento	<input type="checkbox"/>
b) Copia de la CURP	<input type="checkbox"/>
c) Plantilla actualizada emitida por la plataforma WebCorex	<input type="checkbox"/>
d) Oficio de reanudación de labores	<input type="checkbox"/>
e) Oficio de comisión con funciones directivas	<input type="checkbox"/>
f) Autorización de plantilla emitida por el área educativa para escuela particulares y CAIS	<input type="checkbox"/>

7.- Entrega de la Solicitud Marque con una X	
Electrónico	<input type="checkbox"/>
Presencial	<input type="checkbox"/>

<p>Bajo protesta de decir verdad</p>  <p>_____</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Sello</p>	<p>_____</p> <p>Fecha actual</p>
--	--------------	----------------------------------

**Nota:** C. Director, toda información que se ingrese a la plataforma de Control Escolar con este usuario, debe contar con el soporte documental en caso de ser requerido por la autoridad competente, la veracidad queda bajo su estricta responsabilidad.

Para seguridad de este proceso, se le notificará al correo electrónico institucional manifestado en esta solicitud, la autorización de cambio de director; así también se le enviará por este mismo medio la nueva contraseña generada para el acceso a la plataforma, debiendo confirmar de recibido.

\*\*\*Los datos captados serán de carácter confidencial, de tal manera que no pueden ser transferidos a terceros con el fin de salvaguardar su confidencialidad. Para mayor información sobre los datos recabados, consulta nuestro aviso de privacidad en la página <https://tabasco.gob.mx/aviso-de-privacidad-dtit>